

**Procedura bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania
podwyższonego reżimu sanitarnego związanego ze stanem
epidemicznym w kraju w Szkole Podstawowej
w Starej Słupi obowiązująca od dnia 1 września 2020r.**

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Starej Słupi od dnia 1 września 2020r. funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Do szkoły mogą wchodzić osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz (np. opiekunowie dzieci), należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5m dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i wyznaczonych obszarach; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
7. Kontakt bezpośredni z nauczycielem, dyrektorem, innym pracownikiem szkoły jest możliwy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Numer telefonu do sekretariatu szkoły: **41 31 77 126**.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania, kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. Dzieci/uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa –zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. **Zaleca się, aby podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie i nauczyciele zakrywali usta i nos.**
12. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
13. Środkiem do szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia jest telefon. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej dwóch możliwości kontaktu(numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
14. Spotkania z rodzicami (wywiadówki) mogą odbywać się zdalnie na platformie Teams.
15. Zabrania się korzystania z boisk przyszkolnych w godzinach pracy szkoły przez osoby trzecie.

Przychodzenie uczniów do szkoły i opuszczanie jej

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Czynne są dwa wejścia do szkoły: główne dla pracowników, boczne dla klas I –VIII i oddziału przedszkolnego.
4. Uczniowie przebywają w budynku szkoły wyłącznie w czasie określonym planem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych (nie dotyczy opieki świetlicowej).
5. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10minut przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy świetlicy).
6. Uczniowie w szatni przebierają się w wyznaczonym boksie, do minimum ograniczając przebywanie w części wspólnej szatni.
7. Jeżeli rodzic/opiekun prawny odprowadza ucznia do szkoły, odprowadza go do drzwi wejściowych budynku. Do budynku szkoły może wejść na zajęcia tylko uczeń, za wyjątkiem pkt 9.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Opiekunowie dzieci/uczniów z oddziału przedszkolnego oraz klas I, a w przypadku uczniów korzystających ze świetlicy również klas II i III odprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

Zasady organizacji zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15m², a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia ulega zwiększeniu na kolejne dziecko co najmniej o 2m², jednak powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, unikanie dotykania oczu oraz nosa i ust, ochrona podczas kichania czy kaszlu.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia, wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub innym wyznaczonym przez nauczyciela miejscu. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.
6. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. W klasach IV –VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie klas IV –VIII powinni zachowywać zasadę dystansu, ograniczyć przemieszczanie się do czynności niezbędnych.
9. Podczas realizacji zajęć sportowych, w tym obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w których utrudnione jest zachowanie dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu między nimi (na boisku mogą przebywać jednocześnie dwie grupy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans).
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie tzw. długich przerw.
12. Powyższe zasady obowiązują podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych.
13. Jeśli uczeń decyzją dyrektora szkoły został zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub rodzic nie zadeklarował udziału dziecka w zajęciach religii lub wychowania do życia w rodzinie:
 - a) jeśli zajęcia, o których mowa powyżej, są pierwszą lub ostatnią godziną w planie lekcji klasy, uczeń na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica (wzór dostępny w sekretariacie szkoły) odpowiednio później zaczyna lub wcześniej kończy lekcje niż klasa;
 - b) jeśli zajęcia, o których mowa powyżej, znajdują się w środku planu lekcji klasy, uczeń spędza czas przeznaczony na ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym przez wychowawcę (czytelnia lub świetlica).

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym (oceny również w dzienniku elektronicznym) w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują aktualnie w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę; w sprzyjających warunkach zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom/wychowankom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.

Rodzice

1. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Rodzice zobowiązani są do podania, co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
3. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
4. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko dziecko/uczeń zdrowe/zdrowy – bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Nie można do szkoły przyprowadzić dziecka/nie może przyjść uczeń, jeżeli którykolwiek z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci/uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, np. przyłbice, fartuchy należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich, w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali oddziału przedszkolnego.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściach do szkoły i bieżące ich uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników mydła w płynie w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 12.00 –16.00.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy i bezpieczny dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczycieli.
4. Pomieszczenia świetlicy będą systematycznie wietrzone (nie rzadziej niż co godzinę).
5. Z sal, w których przebywać będą dzieci, usunięte zostaną przedmioty, sprzęty i zabawki, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą po zajęciach czyszczone lub dezynfekowane.
6. Opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko ze świetlicy (jeden opiekun po jedno dziecko lub dzieci) nie wchodzi do pomieszczeń świetlicy, zachowuje bezpieczny dystans (1,5 m) do wychowawcy i stosuje środki ochronne ust i nosa.
7. Dzieci nie przynoszą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek.

Biblioteka szkolna i czytelnia

1. Odległość między pracownikami a korzystającymi z biblioteki powinna wynosić co najmniej 1,5 m.

2. W razie potrzeby, w okresie zwiększonej częstotliwości odwiedzin w bibliotece (np. w czasie odbioru/zdawania podręczników), dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, np. przyłbice.
3. W bibliotece może jednocześnie przebywać maksymalnie 2 wypożyczających.
4. Wstrzymany zostaje dostęp uczniów do katalogów kartkowych i księgozbiorów w wolnym dostępie.
5. W czytelni jednocześnie może przebywać 10 uczniów.
6. Książki i inne materiały oddane przez czytelnika mogą być ponownie wypożyczone po okresie kwarantanny wynoszącym 2 dni. Książki te powinny być oznaczone datą rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny.
7. W bibliotece jest wyznaczone miejsce składowania książek w celu przeprowadzenia kwarantanny.
8. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Stółówka szkolna

1. Obiady wydawane są w godzinach 11.30 –15.00.
2. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie/wychowankowie korzystający z obiadów.
3. W pomieszczeniach stołówki szkolnej(kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia stołówki), stosuje się zasady higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Korzystanie z obiadów odbywa się w jadalni.
5. Uczniowie oczekujący na wydanie obiadu powinni zachować dystans 1,5 m, stojąc w kolejce bezwzględnie muszą stosować się do poleceń obsługi stołówki i nauczycieli dyżurujących.
6. Rekomenduje się spożywanie obiadu przy stoliku z rówieśnikami z danej klasy.
7. Stoliki (blaty stołów) i poręcze krzeseł po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. listonoszem, dostawcą, kurierem pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: wejście główne, hol dolny i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane lub dezynfekowane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić ani przyprawdzać go do szkoły/oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby rodzice dziecka muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeśli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, ból brzucha, brak smaku, brak węchu niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu-czytelni.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko/uczeń przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły, z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Rodzic/opiekun prawny odbiera ucznia z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki oświatowej, przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8. Przed odbiorem rodzic podpisuje informacje o stanie zdrowia ucznia.
9. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia ucznia należy wezwać karetkę pogotowia, informując o podejrzeniu wystąpienia objawów COVID-19 u ucznia.
10. Ratownik podpisuje informację o przekazaniu ucznia oraz informuje, do którego szpitala został on przewieziony.
11. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach oraz organ prowadzący szkołę.
12. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
13. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
14. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzan o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.

3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób, udając się do izolatorium.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 4, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
7. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły umieszcza się informację o numerach telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu głównym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są dopilnować, aby wszystkie niebędące pracownikami osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub miały założone rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania – szatnia klas I – III, szatnia oddziału przedszkolnego, wejście klatką schodową do świetlicy, sekretariat.
4. Osoba niebędąca pracownikiem szkoły może, po uprzednim telefonicznym umówieniu, spotkać się z innymi pracownikami szkoły, zachowując zasady bezpieczeństwa.
5. Pracownicy pedagogiczni powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem w płynie oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
6. Sprzątaczką prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, w których odbywają się zajęcia, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji toalet oraz często dotykanych powierzchni – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie tzw. długich przerw(holl dolny).

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia: stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
2. W przypadku zaliczenia powiatu kieleckiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Starej Słupi, do strefy w której wystąpił stan epidemii wywołany zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 oraz obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji, gdy w powiecie kieleckim nie obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół i placówek oświatowych oraz dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeśli na terenie szkoły może być zagrożone zdrowie dzieci/uczniów/pracowników.
5. Zawieszenie zajęć stacjonarnych, o których mowa w pkt. 4, może dotyczyć grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego).
6. W przypadku zaliczenia powiatu kieleckiego do strefy żółtej lub czerwonej, w której obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dyrektor może podjąć decyzję o wprowadzeniu:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
7. Wprowadzenie formy kształcenia mieszanej lub zdalnej, o której mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 6, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole formy kształcenia zdalnego dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Postanowienia końcowe

- 1.Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.
- 2.Procedura może być modyfikowana.
- 3.Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
- 4.Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
- 5.Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji –załącznik nr 1.
- 6.Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy oraz zostanie zmierzona temperatura, odnotowuje się to w karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka/ucznia –załącznik nr 2.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
- 8.Na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę wstawić znak X w polach ☐):

☐	Zapoznałam/-em się z treścią <i>Procedury bezpieczeństwa w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego związanego ze stanem epidemicznym w kraju</i> obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej w Starej Słupi.
☐	Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania/wyprawiania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
☐	Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
☐	Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka, zostanie ono umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej.
☐	Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
☐	Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
☐	Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
☐	Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
☐	W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) u personelu/dziecka/rodzica dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na kwarantannę.
☐	W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.
☐	Moje dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
☐	Moje dziecko jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA
DZIECKA/UCZNIA
w związku z COVID-19**

imię i nazwisko dziecka	
godzina zauważenia objawów	
jakie wystąpiły objawy	
godzina poinformowania rodziców	
kto został poinformowany	
podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

godzina	wysokość temperatury

Inne zaobserwowane

objawy:.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna:

W związku z zaobserwowanymi u dziecka/ucznia objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w Szkole Podstawowej w Starej Słupi, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka przez w domu,
- przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do szkoły,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....

(data i podpis rodzica)