**Informacja dla ucznia (słuchacza) dotycząca przebiegu sprawdzianu:**

Prawa i obowiązki ucznia (słuchacza) przystępującego do sprawdzianu określa *rozporządzenie Ministra*

*Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania*

*i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów*

*w szkołach publicznych* (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

**1**. Uczeń (słuchacz) zgłasza się na sprawdzian w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego

 szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

**2**. O ustalonej godzinie zdający wchodzą do sali pojedynczo, według kolejności na liście i zajmują

 wyznaczone im miejsca. Każdy uczeń (słuchacz) powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający

 tożsamość (np. ważną legitymację szkolną) i okazać go, jeśli zostanie o to poproszony.

**3**. Na sprawdzian uczeń (słuchacz) przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania:

 pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, ołówek przeznaczony jedynie do rysowania,

 gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz. Nie wolno przynosić i używać żadnych urządzeń

 telekomunikacyjnych.

**4**. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawicieli zdających odbiera pakiety

 z zestawami egzaminacyjnymi i przenosi je do sali egzaminacyjnej.

**5**. Sprawdzian rozpoczyna się od rozdania zestawów egzaminacyjnych punktualnie o godzinie ustalonej

 przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**6**. Po otrzymaniu zestawu na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego zdający ma obowiązek:

 a) zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego; w razie

 wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego,

 b) sprawdzić, czy zestaw egzaminacyjny jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one

 wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego

 sprawdzian, po czym otrzymuje kompletny zestaw, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim

 miejscu protokołu sprawdzianu,

 c) zapisać swój trzyznakowy kod i numer PESEL w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego;

 w przypadku uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form sprawdzianu zestawy

 egzaminacyjne kodują członkowie zespołu nadzorującego.

**7.** Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczony jest od momentu zakończenia czynności

 organizacyjnych.

 Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla

 każdego zdającego, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.

**8.** Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie

 długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (tylko rysunki wykonuje ołówkiem).

**9.** Zdający zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów

 (słuchaczy) niewidomych, słabowidzących, niedowidzących, słabosłyszących , niesłyszących, z

 upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niesprawnych ruchowo oraz uczniów ze specyficznymi

 trudnościami w uczeniu się)

**10**. W czasie trwania sprawdzianu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu,

 a w szczególności:

 a) nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po

 uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków

 uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności

 skorzystania z pomocy medycznej),

 b) nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca,

 c) w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,

 d) nie wypowiada uwag i komentarzy,

 e) nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych,

 f) nie korzysta z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

**11**. W przypadku

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia (słuchacza),

-wniesienia przez ucznia (słuchacza) do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo

 korzystania przez ucznia (słuchacza) z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej,

- zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający

 pracę pozostałym uczniom (słuchaczom)

 *Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej;*

 przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian danego ucznia (słuchacza),

 unieważnia mu sprawdzian i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole

 przeprowadzenia sprawdzianu.

**12**. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu

 nadzorującego przez podniesienie ręki i zamyka swój zestaw egzaminacyjny. Przewodniczący lub

 członek zespołu nadzorującego sprawdza poprawność kodowania i odbiera pracę. Po otrzymaniu

 pozwolenia na opuszczenie sali uczeń (słuchacz) wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.

**13**. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań uczniowie (słuchacze) kończą pracę

 z zestawem zadań i stosują się do poleceń przewodniczącego zespołu nadzorującego.

**14**. Uczniowie z ważną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczeniem

 lekarskim o chorobie lub czasowej niesprawności mają prawo do zdawania sprawdzianu w formie

 i warunkach dostosowanych do ich dysfunkcji zgodnie z *Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji*

 *Egzaminacyjnej z 31 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu dostosowania warunków i form*

 *przeprowadzania w roku szkolnym 2011/2012 sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb*

 *uczniów (słuchaczy) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych,*

 *niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym*, opublikowanym na

 stronie internetowej CKE.

**15.** Jeżeli zdający uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego

 przeprowadzania, może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora

 właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej

 sytuacji.

**16.** Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty

 ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne. W razie

 stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń,

 o których mowa w pkt 14, lub z urzędu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu

 z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany sprawdzian, jeżeli to

 naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik.

**17.** Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań

 przez uczniów (słuchaczy) skutkuje unieważnieniem sprawdzianu tych zdających (decyzję podejmuje

 dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji

 Egzaminacyjnej).

 Uczeń (słuchacz) przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora

 Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**18**. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez

 ucznia (słuchacza), który ponownie przystąpił do sprawdzianu dyrektor okręgowej komisji

 egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia

 sprawdzian tego ucznia (słuchacza). W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla

 danego ucznia (słuchacza), w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze

 sprawdzianu wpisuje się „0