**Regulamin Kształcenia na Odległość**

**w Szkole Podstawowej w Starej Słupi**

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Kształcenia na Odległość w Szkole Podstawowej w Starej Słupi, zwany dalej Regulaminem, dotyczy zasad organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość a także zadań i obowiązków jednostek realizujących nauczanie tj. dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów, pracowników administracji i obsługi oraz wspomagających: rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Starej Słupi, organ prowadzący: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju oświaty w Starej Słupi – „Szklany Dom”.

§ 2

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z  20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

1. Szkoła – Szkoła Podstawowa w Starej Słupi
2. kształcenie na odległość, kształcenie zdalne, e-learning – proces nauczania, w którym wiedza przekazywana jest z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych, a komunikacja i interakcja pomiędzy uczestnikami w części lub w całości odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych.
3. webinarium – internetowy wykład, ćwiczenia prowadzone i realizowane za pomocą komunikatorów np. Skype, w czasie rzeczywistym, umożliwiającym obustronną komunikację między nauczycielem, a uczniami.
4. zajęcia e-learningowe – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość, opracowana na podstawie wytycznych metodologicznych i zamieszczona na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (epodreczniki.pl) lub na internetowej stronie Szkoły.
5. wspomaganie zajęć e-learningiem – wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych do prowadzenia tradycyjnych zajęć dydaktycznych.

Rozdział II

**Zadania i obowiązki uczestników kształcenia na odległość.**

§ 3

**Zadania i obowiązki dyrektora:**

Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.

Realizując ten obowiązek dyrektor, jest odpowiedzialny za:

1. Powiadomienie rodziców, o sposobach i formach organizacji nauki na odległość.
2. Ustalenie z nauczycielami:
3. tygodniowego zakresu materiału dla poszczególnych klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych; uwzględniającego zasady bezpieczeństwa uczniów i ich możliwości psychofizyczne,
4. sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności, informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
5. potrzeby oraz sposobu modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
6. wskazania, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
7. Określenie formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami.
8. Koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami, w tym z uczniami objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.
9. Ustalenie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu jej ustalenia.
10. Ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych realizowanych przez szkołę.
11. Przygotowanie możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów oraz modyfikacji wewnątrzszkolnych systemów oceniania oraz [organizowania zdalnego zebrania rady pedagogicznej](http://news.wip.pl/click.html?x=a62e&lc=aBkN&mc=x&s=f7Xs2&u=D&y=0&z=Qxg4CQ7&).
12. Przy ustalaniu tygodniowego zakresu materiału dla poszczególnych klas i organizując uczniom kształcenie na odległość dyrektor uwzględnia, przede wszystkim:
13. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
14. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
15. możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
16. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć
17. zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
18. właściwy dobór narzędzi kształcenia na odległość, uwzględniający aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów,
19. W sytuacji, gdy wystąpią trudności w organizacji zajęć na odległość dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania, a o wybranym sposobie informuje kuratora oświaty.

§ 4

**Zadania i obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele, we współpracy z dyrektorem szkoły realizują zadania wymienione w § 3 pkt.2 ppkt. a – d z uwzględnieniem warunków wskazanych w pkt. 7 ppkt a –f
3. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
4. Nauczyciele realizują zajęcia (podstawę programową) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia uwzględniając zasady bezpieczeństwa uczniów i ich możliwości psychofizyczne.
5. Jeśli nauczyciel nie ma w domu komputera, powinien pojawić się w szkole i korzystać z dostępnego tam sprzętu.
6. W przypadku konieczności poprawy oceny, zgłoszonej przez ucznia lub jego rodziców, nauczyciel, po zawiadomieniu i w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły, wyznacza termin spotkania z uczniem w szkole i pracując w bezpiecznej odległości przeprowadza poprawę.
7. W przypadku przedszkoli i uczniów klas I-III szkoły podstawowej nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
8. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
9. W przypadku niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim i umiarkowanym nauczyciele są zobowiązani do informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w celu wsparcia dziecka w czasie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Podobnie w przypadku dziecka objętego zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju.
10. Przy współpracy z dyrektorem nauczyciele opracowują informacje dla rodziców o tym: jak zorganizować dzieciom warunki do nauki w domu, jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą, a także jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.
11. Nauczyciele pozostają w gotowości do pracy i wykonują inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

§ 5

**Zadania i obowiązki uczniów**

1. Obowiązki uczniów w zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych. Uczniowie powinni:
2. zapoznać się z Regulaminem kształcenia na odległość,
3. codziennie odbierać i odczytywać informacje i zadania umieszczone przez nauczycieli na poczcie internetowej, stronie internetowej szkoły, dzienniku elektronicznym lub na innych źródłach informacji,
4. dotrzymywać terminu wykonania zleconych przez nauczycieli prac i systematycznie odsyłać do sprawdzenia, e-mailem lub inną drogą wskazaną przez nauczyciela,
5. jeżeli jeszcze nie mają - założyć konto e-mail, aby móc komunikować się z innymi,
6. poinformować rodziców, o możliwościach regularnego sprawdzania informacji publikowanych w dziennikach elektronicznych lub innych źródłach,

§ 6

**Obowiązki pracowników administracji i obsługi**

1. Ograniczenie obowiązku świadczenia pracy na terenie przedszkola, szkoły dotyczy również pracowników administracji i obsługi, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania tych jednostek.
2. O organizacji pracy tych pracowników decyduje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły może, więc polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej, o ile oczywiście charakter zadań wykonywanych przez pracownika na to pozwala.
4. Jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki może również polecić pracownikowi wykonanie określonych zadań na terenie jednostki.
5. Jeżeli natomiast z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w określonym czasie pracownik administracji lub obsługi nie będzie świadczył pracy, pozostaje wówczas do dyspozycji dyrektora szkoły i jest w gotowości do wykonywania pracy.

Rozdział III

**Sposoby realizowania kształcenia na odległość**

§ 7

1. Proces nauczania na odległość polega na przekazywaniu wiedzy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacyjnych, a komunikacja i interakcja pomiędzy uczestnikami w części lub w całości odbywa się za pomocą kanałów elektronicznych.
2. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności rekomendowanych przez MEN:
3. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej pod adresem [epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje), <https://www.gov.pl/web/edukacja/lekcje-z-internetu> ;
4. materiałów internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej <https://cke.gov.pl/>  
   i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
5. materiałów prezentowanych w programach Telewizji Publicznej (Internetowe pasmo edukacyjne dostępne codziennie w godzinach 9.00-13.00 na stronie <https://vod.tvp.pl/>) i Polskiego Radia, TVP Kultura.
6. innych materiałów wskazanych przez nauczyciela: filmów z kanału YouTube, Portali edukacyjnych np. Scholaris, testwiedzy.pl, testomaniak.pl, memorizer.pl i innych wybranych przez nauczycieli, w tym kart pracy, zadań, ćwiczeń, materiałów wykładowych, instrukcji, przykładowych prac projektowych, informacji, linków do zasobów w Internecie i innych materiałów o charakterze edukacyjnym.
7. Zajęcia e-learningowe mogą odbywać się z wykorzystaniem komunikatorów np. Skype, Messenger, Zoom, i innych, w czasie rzeczywistym, umożliwiającym obustronną komunikację między nauczycielem, a uczniami, także przez kontakt mailowy, poprzez wysyłanie uczniom zadań w formie załączników z wykorzystaniem poczty internetowej, strony internetowej szkoły lub komunikowaniem się z uczniami i rodzicami przez dziennik elektroniczny.
8. Ministerstwo Edukacji Narodowej zachęca dyrektorów do korzystania z platformy [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), na której można utworzyć konta dla uczniów i nauczycieli. W celu usprawnienia korzystania z platformy, dyrektor wykorzystuje do tego System Informacji Oświatowej.
9. Nauczyciele, udostępniając uczniom informacje z różnorodnych źródeł ponosi pełną odpowiedzialność za umieszczone w nich treści, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Wszelkie udostępniane zasoby można wykorzystać wyłącznie na użytek własny ucznia w celach edukacyjnych, a wszelkie inne wymagają zgody autora.

Rozdział IV

### Ocenianie pracy ucznia

§ 8

1. [Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia](http://news.wip.pl/click.html?x=a62e&lc=aBk2&mc=x&s=f7Xs2&u=D&y=s&z=Q2nnxAA&) odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie powinno być systematyczne i zróżnicowane, a oceny mają pełnić rolę bardzo skutecznego motywatora do nauki.
3. Sposoby i formy wprowadzania oceniania zdalnego:
4. kontrola i ocena (w formie zaproponowanej przez nauczyciela np. aktywność, praca domowa, samodzielna, praca twórcza itp.) pracy, którą uczeń wykona w określonym czasie,
5. ocena zaangażowania ucznia i podejmowania aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem,
6. ocena zlecanych uczniom prac online na zadanym materiale z możliwością śledzenia pracy przez nauczyciela i monitorowania wyników,
7. przeprowadzanie sprawdzianów i kartkówek z opcją relacji na Skype, czyli „pod okiem nauczyciela”,
8. gdy nie ma możliwości przeprowadzenia sprawdzianu przez Skypa, można wprowadzić pewne zasady ograniczające uczniowską chęć korzystania z niedozwolonych pomocy, poprzez np.:

* różnicowanie zadań – tak, aby uczniowie sobie wzajemnie nie udostępniali rozwiązań,
* takie formułowanie polecenia, by nie stanowiły kopii zadań, których rozwiązania są łatwe do znalezienia w Internecie,
* korzystanie z testów dostępnych on-line z wyznaczonym czasem na ich wykonanie, co ogranicza możliwości czasowe poszukiwania odpowiedzi.

1. Jeśli przerwa potrwa do końca roku, można podczas wystawiania ocen rocznych wziąć pod uwagę oceny, jakie wystawiono za pierwszy semestr.
2. Według MEN, priorytetem w czasie kształcenia zdalnego ma być “bezpieczeństwo uczniów i ich możliwości psychofizyczne”.

Rozdział V

**Rola organów pozaszkolnych**

§ 9

* 1. Współpraca i wsparcie działań szkolnych przez rodziców i Organ Prowadzący Szkołę w zakresie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział VI

**Postanowienia końcowe**

§ 10

Regulamin Kształcenia na Odległość w Szkole Podstawowej w Starej Słupi obowiązuje przez czas określony od ……… do ……….

§ 11

Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły

§ 12

Regulamin wchodzi w życie od dnia jego ogłoszenia.   
 

Dyrektor Szkoły