**REGULAMIN PROJEKTU ERASMUS+ *Learning Through Theatre and Technology* ORAZ WYJAZDÓW UCZNIÓW REALIZOWANEGO PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ W STAREJ SŁUPI**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1.Projekt realizowany jest w okresie od 4 września 2017
do 03 września 2019 w ramach programu: Erasmus + WSPÓŁPRACA NA RZECZ INNOWACJI I WYMIANY DOBRYCH PRAKTYK PARTNERSTWO STRATEGICZNE SZKÓŁ.

2.Charakterystyka projektu:

Głównym założeniem projektu „Learning through Theatre and Technology” jest rozwijanie umiejętności pisania i zamiłowania dzieci do czytania. Uczniowie z użyciem platformy internetowej Story Bird lub Story Jumper będą tworzyli elektroniczne książki, bajki czy ilustrowane opowieści w języku ojczystym i angielskim. Tworząc swoje opowieści będą mieli do dyspozycji ogromną bazę ilustracji profesjonalnych ilustratorów i grafików. Będzie to kreatywne narzędzie dla wszystkich, którzy kochają książki i czytanie. Najciekawsze prace zostaną opracowane w formie mini-przedstawień teatralnych i zaprezentowane szkołom partnerskim.

Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu muszą być związane z tematyką projektu. Wykonywane zadania mają służyć rozwijaniu zainteresowań wśród uczniów czytelnictwem,
a równocześnie podnoszeniu kompetencji językowych. Wartością dodaną jest podnoszenie jakości pracy szkoły.

3.Projekt skierowany jest do uczniów klas IV-VII Szkoły Podstawowej w Starej Słupi.

4.Projekt przewiduje wymianę uczniów z 5 krajów partnerskich -Włoch, Portugalii, Turcji i Francji oraz Polski. Wyjazdy traktowane bedą jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację projektu.

5.Językiem roboczym projektu jest język angielski.

6.Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacone
z grantu otrzymanego przez szkołę (transport, zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie), uczeń zobowiązany jest jednak posiadać kieszonkowe na własne wydatki nie pokrywane
z grantu.

7.Ogólne cele projektu:

* rozwijanie kompetencji językowych - czytania i pisania w języku ojczystym i angielskim;
* rozwijanie umiejętność komunikowania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, wyszukiwanie
i korzystanie z informacji;
* motywowanie uczniów do pracy zespołowej, udziału
w przedstawieniach teatralnych;
* propagowanie dziedzictwa kulturowego regionów partnerskich - poznawanie legend, historii i zabytków;
* uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich;
* zaangażowanie uczniów w działania projektowe w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi;
* rozwój współpracy międzynarodowej.

**II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1.Warunkiem uczestnictwa uczniów w projekcie jest:

a. terminowe i rzetelne wypełnianie powierzonych zadań projektowych wg opracowanego harmonogramu;

b. obowiązkowa obecność na spotkaniach dotyczących realizacji projektu;

c. aktywny udział w pracach projektowych.

2.Uczniowie, którzy nie będą się angażować w realizację zadań mogą zostać skreśleni z grupy projektowej.

**III. KRYTERIA WYBORU UCZNIÓW DO MOBILNOŚCI W RAMACH PROJEKTU**

1. Uzyskanie co najmniej bardzo dobrych lub dobrych wyników
w nauce oraz zachowania.
2. Dobra znajomość języka angielskiego - opinia nauczyciela języka angielskiego.
3. Dojrzałość emocjonalna na podstawie opinii wychowawcy.
4. Deklaracja przyjęcia gościa z zagranicy podczas wizyty
w Polsce.
5. Szeroko pojęte osobiste predyspozycje, jakie będą przydatne podczas zajęć w trakcie pobytu za granicą, np. komunikatywność, otwartość, i poszanowanie innych partnerów, reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
6. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań dotyczących projektu:

a) obecność na spotkaniach dotyczących realizacji projektu, udział w ewaluacji i rozpowszechnianiu rezultatu projektu,

b) jakość wykonywanych zadań projektowych,

c) przestrzeganie terminu realizacji zadań.

7. Zaangażowanie w rozwijanie umiejętności językowych (udział
w konkursach, zajęciach rozwijających posługiwanie się językiem angielskim).

**IV. ZASADY WYBORU**

1. Wyboru uczniów do wyjazdu dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się co najmniej z 3 osób: z przedstawiciela Dyrekcji szkoły, oraz dwóch nauczycieli zaangażowanych w wykonanie danego zadania.

2. Dobór uczniów na wyjazdy do krajów partnerskich należy
do wyłącznej kompetencji komisji rekrutacyjnej.

3.Terminy wyjazdów:

- spotkanie organizacyjne we Francji - 09-11.2017r.

- wizyta robocza w Polsce - 15.04-21.04.2018r.

- wizyta robocza we Francji - 27.05.-02.06.2018r.

- wizyta robocza we Włoszech - 30.09- 06.10.2018r.

- wizyta robocza we Portugalii - kwiecień 2019r.

- zarzadzanie projektem - czerwiec 2019r.

6.Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany inny uczeń. W przypadku rezygnacji
z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny (wyjątek stanowi choroba; nagła, trudna sytuacja rodzinna), koszty wynikające z tej rezygnacji ponosi rodzic / opiekun prawny

ucznia.

7.W razie nie przyjęcia gościa z zagranicy rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest ponieść koszty związane z pobytem tego gościa (zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja, wycieczki itp.) lub wskazanie opiekuna i zakwaterowania zastępczego.

8.Ogłoszenie wyników rekrutacji zostanie przekazane osobom zakwalifikowanym indywidualnie. Dokumentacja rekrutacji będzie dołączona do dokumentacji projektu.

9.Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

10.Koordynator oraz opiekunowie projektu nie odpowiadają za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od nich niezależnych.

**V. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ W CZASIE WYJAZDÓW GRUPOWYCH W RAMACH WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ**

Każdy uczestnik wymiany reprezentuje swoim zachowaniem Szkołę Podstawową w Starej Słupi.

1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje

Regulamin Oceny Zachowania oraz regulamin wycieczek szkolnych.

 2. Aby uczeń mógł wziąć udział w wyjeździe, jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego
z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej posiadanie karty EKUZ.

3.Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział; wiąże się to z kwestią zgromadzenia kompletu dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.

4.Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów.

5.Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:

a. Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy.

b. Zakaz stosowania używek w jakiejkolwiek postaci (dotyczy też napojów energetyzujących).

6.Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu
i rozkładu czasowego dnia.

7.Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego itp.

8.Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

9.W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena z zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane
w statucie szkoły.

10. Za wszelkie zniszczenia i szkody w miejscu zakwaterowania przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.

11.W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wymiany muszą podporządkować się przepisom tam obowiązującym.

12. W czasie wyjazdów w ramach wymiany uczniowie nie mają prawa, bez zgody opiekuna, oddalać się z miejsca zakwaterowania
i od grupy.

**VI. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

Dokumentacja wyjazdów zagranicznych przygotowuje dyrektor szkoły i koordynator projektu.

1.Prawidłowo wypełniona karta wycieczki.

2.Numer polisy ubezpieczeniowej.

3.Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego o trasie
i terminie wycieczki.

4.Lista uczestników sporządzoną w 3 egzemplarzach, która powinna zawierać:

a)imię i nazwisko uczestnika wycieczki,

b)data i miejsce urodzenia,

c)numer paszportu lub dowodu osobistego,

d)adres zamieszkania,

e)imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych,

f) numer telefonu rodziców.

5.Zgodę rodziców na uczestnictwo dziecka w wymianie, z oznaczeniem terminu i miejsca wymiany.

6.Ubezpieczenie NW każdego uczestnika wycieczki,

7.Szczegółowy program wyjazdu.

8.Potwierdzenie rezerwacji biletów, przewodnika, miejsc noclegowych i inne.

9.Przed wyjazdem kierownik zapoznaje uczestników z regulaminem, co potwierdza adnotacją z podpisem każdego uczestnika, że został zapoznany i zgadza się z zasadami zachowania się podczas wyjazdów grupowych.

**VII. ZASADY UCZESTNICTWA W WYJAZDACH (MOBILNOŚCI).**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU**

1.Zgoda rodzica/ prawnego opiekuna na udział dziecka w projekcie.

2.Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka.

3.Zgoda na udział dziecka w wyjeździe zagranicznym i zgoda na udzielenie pomocy medycznej.

4.Oświadczenie o gotowości przyjęcia ucznia z jednej ze szkół partnerskich.

5.Karta informacji o uczniu zakwalifikowanym do wyjazdu zagranicznego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego regulaminu.

2.W przypadku zaistnienia kwestii spornych, podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrekcji szkoły, koordynatora i jednego

z nauczycieli biorących udział w realizacji projektu.

3.Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły(w załączniku Erasmus+).

.

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział w projekcie**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki......................................................w projekcie *Learning Through Theatre and Technology* realizowanego przez Szkołę Podstawową w Starej Słupi w ramach programu Erasmus+.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Projektu Erasmus+

i akceptuję jego założenia.

...........................................................

podpis

rodziców/prawnych opiekunów

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dotycząca wizerunku**

Wyrażam zgodę na upowszechnianie wizerunku oraz danych osobowych mojego syna/córki.............................................................. dla celów promocji szkoły i gminy w ramach programu Erasmus+

(strona internetowa, artykuły prasowe, zdjęcia szkolne, maile, rozmowy przez Skype, etc.)

...........................................................

podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny dziecka – oświadczenie zdrowotne**

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka..................................

pozwala na realizację programu wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia, bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wymiany. Inne uwagi o dziecku (alergie, zażywane leki, przewlekłe choroby itp............................................................................................................

 ……………...................................................

data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

**Oświadczenia o gotowości przyjęcia gościa z zagranicy**

Wyrażam zgodę na przyjęcie w moim domu ucznia szkoły partnerskiej podczas spotkania partnerów projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+ w dniach:..........................................

.....................................................................

Oświadczam, że zapewnię uczniowi opiekę oraz niezbędne warunki pobytu, w szczególności:

1) samodzielne miejsce do spania,

2) wyżywienie, oprócz sytuacji, w których uczeń będzie przebywał pod opieką swoich nauczycieli. W miarę możliwości postaram się przybliżyć uczniowi polską kulturę, tradycje i wartości. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia polskiego koordynatora projektu
o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wszelkich niepokojących sytuacjach związanych z jego pobytem.

 ................................................................

 data podpis rodziców/prawnych opiekunów