**Koncepcja Pracy Niepublicznego Punktu Przedszkolnego**

 **w Starej Słupi na lata 2014 -2016**

**Wizja punktu przedszkolnego**

* Punkt przedszkolny jest placówką bezpieczną, przyjazną dzieciom, rodzicom,

pracownikom, otwartą na ich potrzeby.

* Praca punktu przedszkolnego ukierunkowana jest na dziecko, jego potrzeby i

wszechstronny rozwój osobowości.

* Punkt przedszkolny umożliwia wyrównywanie szans edukacyjnych wszystkim dzieciom i

przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole.

* Oferta edukacyjna punktu przedszkolnego stwarza warunki do twórczości, rozwijania

umiejętności i kształtowania samodzielności oraz wartości moralnych.

* Punkt przedszkolny przeciwdziała izolacji społecznej i nietolerancji.
* Wszyscy przestrzegają prawa dziecka, dbają o dobre stosunki międzyludzkie i skuteczną

komunikację interpersonalną.

* Rodzice są partnerami uczestniczącymi w życiu punktu przedszkolnego.
* Punkt przedszkolny zatrudnia wykwalifikowaną, kompetentną, zaangażowaną i

odpowiedzialną kadrę pedagogiczną.

* Punkt przedszkolny uwzględnia w swoich działaniach potrzeby środowiska lokalnego.
* Punkt przedszkolny promuje swoje osiągnięcia i dba o dobrą opinię w środowisku.
* Stosowane aktywne metody pracy, programy i nowatorskie rozwiązania gwarantują

wysoką jakość pracy punktu przedszkolnego.

* Baza, wyposażenie, estetyka pomieszczeń i otoczenia wpływają na wysoki poziom pracy.

**Misja punktu przedszkolnego**

Punkt przedszkolny:

* zapewnia dzieciom opiekę oraz bezpieczeństwo;
* tworzy warunki dla indywidualnego i wszechstronnego rozwoju dziecka;
* wspiera działania wychowawcze i edukacyjne rodziców;
* kształtuje postawy moralne, proekologiczne;
* promuje zdrowie fizyczne i psychiczne, partnerstwo i optymizm;
* przestrzega zasad wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
* organizuje sprawne zarządzanie placówką;
* analizuje i ocenia efekty swojej pracy.

**CELE GŁÓWNE:**

I Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.

•Punkt przedszkolny osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa.

•Punkt przedszkolny doskonali efekty swojej pracy.

•Efektywna współpraca z rodzicami wpływa na jakość pracy punktu przedszkolnego oraz na jego

 Działania.

II Procesy zachodzące w punkcie przedszkolnym.

•Procesy zachodzące w punkcie przedszkolnym służą realizacji przyjętej w punkcie przedszkolnym koncepcji pracy.

•W punkcie przedszkolnym dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych.

III Funkcjonowanie punktu przedszkolnego w środowisku lokalnym.

•Punkt przedszkolny jest integralnym elementem środowiska, w którym działa.

•Punkt przedszkolny współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego i lokalnego.

•Punkt przedszkolny racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.

**CELE SZCZEGÓŁOWE:**

•Realizacja założeń reformy oświatowej.

•Zapewnienie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i kształcących, a także możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.

•Dbanie o wysoki poziom pracy wychowawczo – kształcącej, a także atrakcyjną ofertę edukacyjną.

•Wykorzystywanie nowatorskiego i twórczego stylu pracy kadry pedagogicznej.

•Ścisła współpraca z rodzicami, jako współpartnerami w procesie edukacji i wychowania dzieci.

•Skuteczne informowanie rodziców o postępach edukacyjnych dziecka.

•Współpraca z lokalnymi placówkami oświatowymi, organizacyjnymi i instytucjami działającymi na terenie gminy.

•Promowanie znaczenia edukacji przedszkolnej dla rozwoju społeczności.

•Zaangażowanie nowo przyjętych dzieci oraz ich rodziców w życie przedszkola.

•Integracja nowo przybyłych dzieci z dziećmi ze starszych grup.

• Udział w projektach edukacyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.

**OFERUJEMY DZIECIOM:**

•Funkcjonalne i estetyczne sale zajęć wyposażone w meble i kąciki zainteresowań oraz atrakcyjne zabawki zachęcające do swobodnej zabawy.

•Nowoczesny i bezpiecznie urządzony, kolorowy plac zabaw sprzyjający zabawom na powietrzu oraz prowadzeniu obserwacji przyrodniczych.

•Nowoczesne pomoce dydaktyczne do zajęć.

•Nowoczesny sprzęt elektroniczny: (tablica interaktywna, laptop, rzutnik) - dostępny w Szkole

 Podstawowej w Starej Słupi, TV, odtwarzacze CD.

**W RAMACH ZAJĘĆ DODATKOWYCH ORGANIZMUJEMY:**

•Zajęcia z rytmiki

•Zajęcia gimnastyki korekcyjnej;

•Zajęcia języka angielskiego;

•Wycieczki;

• Przygotowania dzieci do występów artystycznych

**STOSOWANIE NAGRÓD:**

•pochwała indywidualna;

•pochwała przed całą grupą;

•pochwała przed rodzicami;

•oklaski;

•emblematy;

•przydział funkcji;

• tablica uśmiechów.

**SPOSOBY DIAGNOZOWANIE OSIĄGNIĘĆ DZIECI**

•przeprowadzanie diagnozy wstępnej,

•szczegółowe rozpoznanie sytuacji dziecka, bieżące monitorowanie, dokumentowanie wyników, wspomaganie rozwoju;

•informowanie rodziców o stanie rozwoju dziecka po diagnozie wstępnej, semestralnej i końcowej;

•półroczna ocena realizacji założonych celów i zadań, analiza, wnioski do dalszej pracy;

• bieżące wspieranie rozwoju dzieci, praca według indywidualnego programu, dokumentowanie wyników obserwacji;

•przeprowadzenie diagnozy końcowej, wnioski do dalszej pracy.

**BADANIE OSIĄGNIĘĆ DZIECI W PRZEDSZKOLU ODBYWA SIĘ NA PODSTAWIE:**

•prezentacji dokonań dzieci (występy, wystawy);

•teczek prac;

•arkuszy obserwacji rozwoju dziecka;

•materiałów reportażowych (zdjęcia, filmy, strona internetowa);

•rozmów.

**SPOSOBY MONITOROWANIA OSIĄGNIĘĆ NAUCZYCIELI:**

Nauczyciele stosują ewaluację własnej pracy (samoocenę), jak również zostają poddani ocenie przez dyrektora i rodziców. Badania osiągnięć nauczycieli dokonuje się na podstawie:

•ankiet;

•rozmów z nauczycielami;

•obserwacji;

•obserwacji prezentowanych przez dzieci umiejętności, wiedzy i postaw;

•arkuszy samooceny nauczyciela;

•innych dokumentów obrazujących pracę nauczyciela.

Wyniki badania osiągnięć dzieci, nauczycieli, jak również ocena jakości pracy przedszkola omawiane są na Radach Pedagogicznych analityczno – oceniających odbywających się co pół roku.

**SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH EDUKACYJNYCH DZIECI:**

•nauczyciele na początku roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i wychowania;

•nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia informacji o dziecku u dokumentowania jego rozwoju w sposób przyjęty w przedszkolu;

•informacje o dziecku zawarte są w arkuszach obserwacyjnych, diagnostycznych, innych dokumentach zbieranych przez nauczycieli;

•rodzice o postępach edukacyjnych swoich dzieci dowiadują się na zebraniach ogólnych, w trakcie indywidualnych rozmów podejmowanych z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;

•informację o stanie rozwoju dziecka rodzice otrzymują dwa razy w ciągu roku – po przeprowadzeniu diagnozy wstępnej i końcowej – informacja na piśmie „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

**SPOSOBY WSPÓŁPRACY ORGANIZOWANEJ W PRZEDSZKOLU:**

Sposoby współpracy z rodziną dziecka:

•przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat postępów dziecka, jego zachowania i przyczyn ewentualnych niepowodzeń;

•informowanie rodziców o sposobach i możliwości uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i innej;

•włączanie rodziców i innych członków rodziny do podejmowania działań na rzecz przedszkola;

•szerzenie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;

•tworzenie pozytywnej atmosfery w kontaktach z rodziną dziecka.

**Sposoby współpracy ze środowiskiem lokalnym:**

•podtrzymywanie tradycji organizowania imprez o charakterze otwartym dla społeczności lokalnej;

•współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, szkołą podstawową, policją, strażą pożarną, władzami samorządowymi i stowarzyszeniowymi itp;

•włączenie się w organizowane na terenie gminy przedsięwzięcia kulturalne, konkursy oraz udział w niektórych imprezach o charakterze lokalnym.