**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W STAREJ SŁUPI**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ORAZ W PRZYPADKU ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ**

**Podstawy prawne:**

* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży.
* Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. Nr 109 z listopada 2002 r.), kodeks rodzinny i opiekuńczy, kodeks karny.
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r.).

**Wstęp**

 Do podejmowania działań interwencyjnych przez szkołę w sytuacjach kryzysowych zobowiązują treści zawarte z Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży.

 Szkolna interwencja kryzysowa – to sposoby działania pracowników szkoły i między innymi zapobieganie różnym groźnym sytuacjom. Brak reakcji pracowników szkoły na nieprawidłowe zachowanie uczniów przeradza się w poczucie bezkarności.

 Monitorowanie problemów powinno wiązać się ze zwracaniem uwagi na każde zakłócenie porządku w szkole, niebagatelizowanie spraw drobnych, umiejętne dostrzeganie problemów, prawidłową ich ocenę, dochodzenie do istoty, sprawy, sporządzenie notatek z każdego incydentu i stosowanie adekwatnych do przewinienia kar.

 Regułą budowania szkolnego systemu dyscyplinującego jest ustalenie rejestru kar i wpisywanie ich do statutu szkoły, określenie konsekwencji czynu zabronionego, wykluczenie indywidualnych interpretacji praw wewnątrzszkolnego, stosowania kar zaraz po popełnieniu czynu, nieodkładanie na później, zawiadomienie rodziców o popełnionym przez dziecko czynie, określenie i uzasadnienie kary. Kara, w systemie szkolnym wspiera oddziaływania wychowawcze szkoły, jest integralnie związana z odpowiedzialnością uczniów za siebie i swoje czyny.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Sytuacją kryzysową nazywamy wystąpienia nietypowej i niepokojącej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz porządkowi funkcjonowania szkoły.
3. Każdorazowo dyrektor szkoły wyznacza koordynatora postępowania kryzysowego, który wyznacza osoby lub grupę osób zobowiązanych do zabezpieczenia, informacji i prowadzenia dokumentacji.
4. Każde zdarzenie dokumentuje się notatką służbową i zapisem w dzienniku lekcyjnym lub protokołem ustaleń.
5. Zgodnie z programem profilaktyki szkoły: dyrektor, nauczyciele, pracownicy obsługi szkoły – zobowiązani są do realizowania jego ustaleń i stałego monitorowania zachowań uczniów oraz właściwej reakcji, adekwatnej do poziomu zagrożenia.
6. Postanowienia dotyczą wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
7. W każdym przypadku popełnienia czyny karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny. Gdy uczeń ukończył 17 lat – policję lub prokuraturę (art. 4 UpN i art. 304 Kpk).
8. **Sytuacje uznawane za kryzysowe, wymagające interwencji, omówione w dokumencie:**
9. Brak kontaktu z rodzicami (opiekunami).
10. Zagrożenia pożarem, wybuchem, zatruciem.
11. Klasowe wagary i bunt uczniów.
12. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia.
13. Wypadek.
14. Uszkodzenie mienia szkolnego.
15. Posiadanie narzędzi i środków niebezpiecznych.
16. Niska, nieusprawiedliwiona frekwencja.
17. Oburzanie się (środki odurzające, alkohol).
18. Palenie papierosów.
19. Stosowanie przemocy, agresja.
20. Ofiara przemocy.

**Ad. 1. BRAK KONTAKTU Z RODZICAMI W SYTUACJI ZANIEDBANIA DZIECKA,**

 **KŁOPOTÓW DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZYCH.**

1. Współpraca wychowawcy z rodzicami:
* telefoniczne skontaktowanie się z rodzicem;
* w razie niepowodzenia pisemna prośba przekazana przez dziecko;
* wysłanie pisma przez wychowawcę.
1. Wychowawca powiadamia dyrektora, wspólnie ustalają strategię poszukiwania kontaktu:
* wezwanie pisemne przez szkołę podpisane przez dyrektora szkoły;
* wywiad środowiskowy (wychowawca).
1. Jeżeli wszystkie działania są bezskuteczne to powiadomienie policji lub sądu rodzinnego przez dyrektora.
2. W przypadku zaniedbania wychowawczego i niedociągnięć szkolnych zawiadomienie Policji i Sądu Rodzinnego. Pedagog sporządza pismo z wychowawcą.
3. Wpisanie wszystkich prób nawiązania kontaktu w dzienniku lekcyjnym.

**Ad. 2. PRECEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAREM,**

 **WYBUCHEM**

1. Ustalenie podstawowych okoliczności zagrożenia przez osobę uczestniczącą w zadaniu (np. nauczyciel dyżurujący) oraz pracownik bhp.
2. Powiadomienie odpowiednich służb (pracownik bhp):

- Policji

- Straży Pożarnej

- Pogotowia Ratunkowego

3. Powiadomienie dyrektora szkoły lub osoby wykonującej obowiązki.

4. Osoba odpowiedzialna wyznaczona przez dyrektora organizuje ewakuację zgodnie

 przepisami BHP i przeciw pożarowymi.

**Ad. 3. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WAGARÓW CAŁEJ KLASY I**

 **BUNTU UCZNIÓW**

1. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
2. Powiadomienie wszystkich rodziców przez osobę wyznaczoną przez dyrektora.
3. Spisanie notatki w dzienniku.
4. Ustalenie sposobu ukarania uczniów – kary według statutu szkoły.
5. Rozmowa z uczniami w obecności dyrektora, wychowawcy poinformowanie o konsekwencjach czynu i karze.
6. Rozmowa z rodzicami o konsekwencjach i karach.
7. Zawarcie umowy – kontraktu (pisemne lub ustne zobowiązanie uczniów do zmiany zachowania) – zapis w dzienniku.
8. Monitorowanie zachowania uczniów przez nauczycieli i rodziców.

**Ad. 4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEJ NIEDYSPOZYCJI**

 **ZDROWOTNEJ UCZNIA.**

1. Zabezpieczenie miejsca przez osobą będącą bezpośrednim świadkiem, przekazanie ucznia pod opiekę wychowawcy, a w razie nieobecności innemu pracownikowi szkoły.
2. Poinformowanie rodziców, wychowawcy, dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie pogotowia ratunkowego i ustalenie dalszej opieki nad dzieckiem (pobyt i odbiór ze szpitala, pogotowia ratunkowego, przychodni).
4. Jeśli nie ma potrzeby wezwania pogotowia, wyznaczenie osoby dorosłej przez dyrektora szkoły, który doprowadzi dziecko do domu i powiadomi rodziców (opiekunów) o fakcie lub oczekiwanie na przyjście rodzica powiadomionego telefonicznie.
5. Monitorowanie stanu zdrowia (rozmowa z rodzicami, informacje o leczeniu).
6. W wyjątkowych sytuacjach na życzenie rodzica dziecko może samodzielnie udać się do domu.

**Ad. 5. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY**

1. Świadek lub osoba powiadomiona o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadza pomoc medyczną, udziela pierwszej pomocy; w razie zagrożenia zdrowia, życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. O wypadku niezwłocznie powiadamia dyrektora, rodziców, pracownika bhp.
3. Świadek i pracownik bhp ustalają podstawowe okoliczności wypadku i sporządzają protokół wypadku.
4. Sekretarz szkoły wspomaga rodziców w procedurze ubiegania się o odszkodowanie.

**Ad. 6. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI**

 **MIENIA SZKOLNEGO I CUDZEJ WŁASNOŚCI**

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły i rodziców, (gdy znany jest sprawca).
4. W przypadku stwierdzenia dużej szkody powiadomienie policji przez dyrektora.
5. Rozmowa dyscyplinująca zorganizowana przez wychowawcę w obecności:

rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela koordynatora.

1. Rozmowa obejmuje: Ustalenie sposobu naprawy szkody, terminu usunięcia tej szkody, sposób ukarania sprawcy.

6. Monitorowanie zachowania uczniów przez nauczycieli i rodziców.

**Ad. 7 PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA POSIADAJĄCEGO NARZĘDZIA**

 **I ŚRODKI NIEBEZPIECZNE**

1. Ustalenia faktu posiadania ( zidentyfikowanie do kogo i jakie w/w przedmioty należą).
2. Zabezpieczenie i odizolowanie przedmiotu i posiadacza.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły i policji, a następnie rodziców i wychowawcy klasy o zdarzeniu.
4. Wychowawca klasy odnotowuje zdarzenie w dzienniku lekcyjnym.
5. Ogólna ocena sytuacji przez zespół: dyrektor + wychowawca + nauczyciele, ustalenie wniosków końcowych oraz wynikających z nich konsekwencji statutowych wobec ucznia stwarzającego zagrożenie.
6. W przypadku powtórzenia się w/w sytuacji, oprócz opisanych powyżej procedur, pisemne powiadomienie Sądu Rodzinnego o zaistniałych zachowaniach ucznia.

**WARUNKI NIEZBĘDNE DO REALIZACJI:**

- wydanie zakazu posiadania, wnoszenia na teren szkoły narzędzi i środków niebezpiecznych, z jednoczesnym dołączeniem dokładnej listy w/w przedmiotów.

- dodatkowo poinformowanie o tym uczniów na lekcjach wychowawczych wraz z zebraniem ich pisemnych oświadczeń o przyjęciu do wiadomości nadmienionego rozporządzenia (dokumentację załączyć do dzienników lekcyjnych).

**Ad. 8 PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA Z NISKĄ,**

 **NIEUSPRAWIEDLIWIONĄ, (NIEPOKOJĄCĄ) FREKWENCJĄ**

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły.
2. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów.
3. Wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia (pisemne i ustne) nieobecności wystawione przez rodziców, prawnych opiekunów ucznia lub inne uprawnione osoby.
4. Szczegółowe zasady postępowania określa **odrębna procedura**.
5. Kara regulaminowa (ocena z zachowania) zgodnie ze statutem szkoły.

**Ad.9 PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM**

 **ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.**

 **W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy natychmiast lub po fakcie.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu bezpieczeństwa nie pozostawia go samego: stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Powiadamia dyrektora, wzywa pielęgniarkę, która dokonuje oględzin, rodziców, a w sytuacji zagrożeń życia lub zdrowia wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Ustala sposób opieki nad dzieckiem – odbiór ze szpitala (szkoły).
5. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły wzywa policję w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu, gdy rodzice odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienie ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają przypadki nietrzeźwości, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły powiadamia o tym sąd rodzinny.
8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. I Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

**Nauczyciel (pracownik) znajduje się na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:**

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, nauczyciel koordynator, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), Ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami w dzienniku.

**UWAGA:**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,

- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,

- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,

- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w zrozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, zawsze należy wezwać policję.

**Ad.10 PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA PALĄCEGO PAPIEROSY**

1. Przekazanie informacji wychowawcy klasy: sporządzenie notatki służbowej w dzienniku klasowym.
2. Wychowawca informuje o fakcie:

1) rodziców

2) dyrektora

 3. Dyscyplinująca rozmowa wychowawcy z uczniem w obecności rodzica,

 obejmująca:

 1) ustalenie kary wobec ucznia w oparciu o przepisy statutu szkolnego.

2) ostrzeżenie ucznia i rodziców w konsekwencjach stwarzania zagrożenia pożarowego w szkole i konsekwencjach dyscyplinarnych dalszego palenia papierosów rzez ucznia.

3) pisemne zobowiązanie ucznia do zaniechania palenia i ewentualnej walki z w/w nałogiem przy pomocy pedagoga, psychologa szkolnego lub innych specjalistów (dołączyć do dokumentacji szkolnej, np. dziennika klasowego).

4. w przypadku wielokrotnego powtarzania się nadmiernego wykroczenia rozmowa dyscyplinująca z uczniem zorganizowanie przez wychowawcę w obecności:

* rodziców,
* nauczyciela
* dyrektora szkoły
* dodatkowo wyegzekwowanie dalszych konsekwencji dyscyplinarnych w oparciu os statut szkolny

**Ad.11 PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC SPRAWCY PRZEMOCY**

 Do podstawowych aktów prawnych, które mogą mieć zastosowanie w przypadku zaistnienia przemocy rówieśniczej zaliczamy: *Ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich* (tekst jednolity Dz. U. Nr 109 z listopada 2002 r.), Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks karny i inne przepisy szczególne, Gdy nie kierujemy sprawy na drogę postępowania prawnego, mamy inne prawne narzędzie działania, do nich należą m.in.: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej I Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. (Dz. U. nr 26 2003 roku, poz. 26).

 W celu określenia warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo w szkole, ochronę przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ustala się:

1. Ścisłą współpracę przedstawicieli szkoły z rodzicami ucznia – sprawcy (rodziców powiadamia wychowawca) – ustalenie się terminu spotkania z rodzicami na terenie szkoły.
2. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego o zaistnieniu przemocy.
3. Wychowawca rozmawia ze sprawcą zdarzenia, jego rodzicami o konsekwencjach, prawach ofiar i zadośćuczynieniu. Rozmowa dyscyplinująca dyrektora ze sprawcą w obecności wychowawcy.
4. W trakcie rozmowy ustalenie metod pracy wychowawczej ewentualnie terapii pedagogiczno-psychologicznej w stosunku do sprawcy.
5. Kara regulaminowa przewidziana w statucie szkoły.
6. Zajęcie się ofiarami przemocy – rozpoznanie i praca wychowawcza, terapia psychologiczna.
7. Wobec braku dozoru rodziców nad dzieckiem – sprawca przemocy oraz powtarzających się aktów agresji ucznia w stosunku do innych dzieci, dyrektor szkoły z wychowawcą – może skierować sprawę do sądu rodzinnego i wnioskować o ewentualne ustanowienie nadzoru kuratora, inne wsparcie.

**Ad.12 PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OFIARY PRZEMOCY**

1. Obserwacja i działania wychowawcy, konsultacje i wsparcie pedagoga i psychologa szkolnego PPP w Bodzentynie.
2. Kontakt z pielęgniarką – wywiad i ogląd dziecka.
3. Pedagog przeprowadza wywiad z dzieckiem, wychowawcą
4. Kontakt z rodzicami – rozmowa wychowawcy w obecności psychologa szkolnego i zaproponowanie współpracy (pomocy), powiadomienie rodziców o konsekwencjach stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej opieki nad dzieckiem.
5. Pisemne zobowiązanie rodziców (kontakt), co do sprawowania należytej opieki nad dzieckiem.
6. W przypadku braku reakcji rodziców – sytuacja dziecka nie ulega poprawie, dyrektor szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą – zgłasza sprawę do sądu rodzinnego.

Wykorzystywanie seksualne:

1. Obserwacja i działanie wychowawcy, konsultacje z psychologiem.
2. Wezwanie rodziców na rozmowę wyjaśniającą – wychowawca w obecności psychologa szkolnego.
3. Utrzymywanie się podejrzeń lub pewności, co do występowania przemocy – wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
4. Otoczenie dziecka opieką psychologiczną i/lub skierowanie do innych specjalistów.

**OGÓLNE OBJAWY I SYGNAŁY WSKAZUJACE STOSOWANIE PRZEMOCY WOBEC DZIECKA**

1. Wyróżnia się cztery podstawowe kryteria złego traktowania dziecka:

 1) stosowanie przemocy fizycznej;

 2) stosowanie przemocy fizycznej (emocjonalnej);

 3) wykorzystywanie seksualne

 4) zaniedbywanie

1. Dziecko doznające przemocy fizycznej:

1) może mieć siniaki, oparzenia, opuchlizny na różnych częściach ciała i rany w różnych fazach gojenia się;

2) może mieć rany twarzy i głowy, sińce pod oczami;

3) może mieć złamania i zwichnięcia – powtarzające się;

4) może być agresywne i apatyczne;

5) okazuje lęk przed nagłym dotknięciem (unik, skulenie się);

6) unika kontaktów społecznych lub wdaje się w częste bójki z innymi dziećmi;

7) często kłamie;

8) może nadużywać substancji psychoaktywnych;

9) może podejmować próby samobójcze;

10) mogą występować zaburzenia jedzenia.

1. Dziecko doznające przemocy emocjonalnej:

1) może mieć mimowolne ruchy mięśni – szczególnie twarzy;

2) może mieć zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego);

3) może mieć dolegliwości psychosomatyczne (bóle brzucha, bóle głowy, mdłości);

4) może przejawić brak poczucia pewności siebie;

5) może wykazać zachowania destrukcyjne, wycofanie, depresję;

6) może okazać nadmierne podporządkowanie się dorosłym;

7) często kłamać, może wykazywać nieadekwatny lęk przed konsekwencjami różnych działań oraz lęk przed porażką.

1. Dziecko wykorzystywane seksualnie;

1) może okazywać lęk przed określoną osobą lub określonymi miejscami;

2) może objawić nieuzasadniony lęk przed badaniami lekarskimi;

3) jego rysunki mogą mieć tematykę seksualną;

4) może wykazywać nadmierną pobudliwość seksualną (znajomość zachowań seksualnych oraz anatomii narządów płciowych);

5) może objawiać zachowania destrukcyjne;

6) może przejawiać zaburzenia emocjonalne;

1. Dziecko zaniedbywane:

1) może przejawiać zaburzenia natury emocjonalnej i wychowawczej;

2) może objawiać zaniedbywania natury estetycznej;

3) może mieć częste nieobecności w szkole.